



www.snc.ac.th

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
118 ม.1 ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000



คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี
การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม

คณะกรรมการจัดการความรู้
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
ปีงบประมาณ 2559

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ และมีคณะกรรมการจัดการความรู้ที่ได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากองค์ความรู้และกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ดังนั้น คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในครั้งนี้ จึงเป็นการรวบรวมความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบปีที่ผ่านมา นำมารวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์และ เจ้าหน้าที่ เป็นแนวทาง การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรมต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม	1
แนวปฏิบัติที่ดีการเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม	2
สรุป	7
เอกสารอ้างอิง	7



การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุพรรณบุรี

การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบของทางราชการก็จะทำให้เกิดข้อบกพร่องต่างๆ เกิดขึ้น ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ประกาศ และข้อบังคับที่ทางราชการ กำหนดไว้

ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุพรรณบุรี ได้เห็นถึงความสำคัญ ของการจัดการความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเงินราชการ โดยคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ได้รวบรวมประเด็นการจัดการความรู้ (KM) รวบรวมความรู้จากผู้ที่ มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาเผยแพร่และจัดเก็บให้เป็นระบบเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ทุกคนในวิทยาลัย สามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

แนวปฏิบัติที่ดี การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม

การฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 หมายความว่า การอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่ เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและ ช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การฝึกอบรมประเภท ก (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552) หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็น บุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับที่พิเศษพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภท บริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าการฝึกอบรม

ประเภท ข (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552) หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของ รัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับ ข้าราชการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 (ข้อ 10)

- ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- เจ้าหน้าที่ - วิทยากร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ผู้สังเกตการณ์

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานเป็นผู้จัดการฝึกอบรม ให้กับบุคลากรภาครัฐ ค่าสมนาคุณวิทยากร (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 3 ข้อ 14) แบ่งเป็น 3 ลักษณะ

- (ก) การบรรยายจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน
- (ข) การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน รวมผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากร
- (ค) การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/ จ่ายได้ไม่เกิน กลุ่มละ 2 คน แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือทำกิจกรรม
- (ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) (ค) ให้ เหนี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 14 (2) (ก) (ข)) ดังนี้

ระดับการฝึกอบรม	บุคลากรภาครัฐ/ ส่วนราชการที่เป็นองค์กรในกำกับของรัฐ	ที่มีใช้บุคลากรภาครัฐ
ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
ประเภท ข	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

อัตราค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราค่าอาหาร (ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0406.4/ว5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556) อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0406.4/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556)

ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ (บาท/วัน/คน)				ฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน (บาท/วัน/คน)			
	ค่าอาหาร		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ค่าอาหาร		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	1 มื้อ	2 มื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	1 มื้อ	2 มื้อ
การฝึกอบรมประเภท	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	35	70	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850	50	100

ก					0			
การ ฝึกอบรม ประเภท ข	ไม่ เกิน 600	ไม่เกิน 400	35	70	ไม่ เกิน 950	ไม่ เกิน 700	35	70

การคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง การคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 ข้อ 18 (2))

1. ให้นำวันที่และเวลาเดินทางตั้งแต่ออกจากบ้านพัก/ที่ทำงานจนถึงวันที่และ
เวลาที่กลับถึงบ้านพัก/ที่ทำงาน
2. ให้นำ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ส่วนที่เกิน 24 ชั่วโมง มากกว่า 12 ชั่วโมงที่
นับเป็น 1 วัน
3. ให้นำจำนวนวัน x อัตราเบี้ยเลี้ยง = เบี้ยเลี้ยงที่เบิกได้
4. ถ้าโครงการมีเลี้ยงอาหารให้หักเบี้ยเลี้ยงตามมื้ออาหาร (มื้อละ 1 ใน 3)
อัตราค่าที่พัก (ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว
5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับ
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556)

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักร่วม (บาท/วัน/คน)
1.การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400.-บาท	ไม่เกิน 1,300.-บาท
2.การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,450.-บาท	ไม่เกิน 900.-บาท

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ตามหนังสือ ที่ กค
0409.6/ว.42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550) ดังนี้

1. อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ที่พักหรือสถานที่
ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการ
เดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ

(1) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มี
เขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้
เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละ ไม่เกิน 600 บาท

(2) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (1) ให้เบิกเท่าที่
จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

2. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

(2) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

กรณีหน่วยงานเป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้กับบุคคลภายนอก การฝึกอบรม
บุคคลภายนอก หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่
บุคลากรของรัฐ เช่น การอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข เป็นต้น โดยให้จัดได้
เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น ถ้าผู้จัดไม่จัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ
ทั้งหมดหรือบางส่วนให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าอบรม ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ไม่จัดอาหาร จ่ายได้ไม่เกินคนละ 240 บาท/วัน

- จัดอาหาร 1 มื้อ จ่ายได้ไม่เกินคนละ 160 บาท/วัน
- จัดอาหาร 2 มื้อ จ่ายได้ไม่เกินคนละ 80 บาท/วัน
- ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน
- ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

สรุป

เพื่อให้องค์กรบรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิทยาลัยพยาบาล จึงได้จัดทำการจัดการความรู้ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการอบรม เพื่อเป็นเครื่องมือให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้รวบรวมองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

เอกสารอ้างอิง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี. 2558. การเบิกจ่ายเงิน. สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข. กระทรวงการคลัง. 2555. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555.